
Aika 24.03.2025, klo 17:10 - 20:27

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 61 Pöytäkirjantarkastus**
- § 62 Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus**
- § 63 Henkilöstöraportti vuodelta 2024**
- § 64 Vahingonkorvausvaatimus vuokrasopimuksen irtisanomiseen liittyen**
- § 65 Oikaisuvaatimus vuokrasopimuksen irtisanomispäätöksestä 3.3.2025 § 40**
- § 66 Varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakuntaan**
- § 67 Yritystontti- ja toimitilakampanja 2025**
- § 68 Tontin vuokraus JBox-sähkönvarauskontteja varten**
- § 69 Lausuntopyyntö jätehuollon palvelutasotavoitteista**
- § 70 Talouden tasapainottaminen/seuranta 1-2/2025**
- § 71 Varhaiskasvatuksen täyttöluvut**
- § 72 Täyttölupa puistotyöntekijän tehtävään**
- § 73 Täyttölupa yhdyskuntatekniikan insinöörin kesätyöhön**
- § 74 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 75 Lautakuntien päätökset**
- § 76 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Liisa-Anneli Holmberg
Teija Jokinen
Jenni Päätaalo
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.04.2025

01.04.2025

Jenni Päätaalo

Jouko Vähä-Rahka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 61

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Jenni Päätaalo ja Jouko Vähä-Rahka.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Päätaalo ja Jouko Vähä-Rahka.

§ 62

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus

AurDno-2025-100

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024-päivitetty 2025-03-24.pdf

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikausi 2024 toteutui talousarvion ja valtuuston siihen tekemien muutosten mukaisesti. Käyttötalouden kustannukset olivat -13 054 530,35 euroa, vuosikate 352 998,75 euroa ja tilikauden alijäämä -697 270,39 euroa. Investoinnit toteutuivat -952 390,97 eurolla. Kunnan lainamäärä nousi miljoonalla eurolla tilikauden aikana. Pitkiä lainoja maksettiin pois miljoona euroa, mutta uutta pitkäaikaista lainaa otettiin kaksi

miljoonaa euroa. Lainamäärä tilikauden lopussa oli yhdeksän miljoonaa euroa, joka tekee 2 270 euroa asukasta kohden. Kunnan vuokra- ja leasing -vastuut nousivat merkittävästi uuden kunnanviraston 30 vuoden mittaisen vuokrasopimuksen alkaessa keväällä 2023. Vuonna 2024 ne olivat 6 642 138 euroa. Toimielimet pystyivät toteuttamaan tiukkaa taloutta valtuuston talouden tasapainotuspäätöksen mukaisesti. Kunnalle tilitetyt verotulot jäivät alle talousarvioon arvioidun.

Tuloslaskelma tilikaudelta 2024:

1 000 €	Talousarvio + muutos 2024	Tilinpäätös 2024	Toteumaproksen tti %
Toimintatuotot	2 579	2 643	102,5
Toimintakulut	-13 396	-13 055	97,5
Toimintakate	-10 817	-10 412	96,3
Verotulot	8 980	8 821	98,2
Valtionosuudet	2 084	2 069	99,3
Rahoitustuotot ja kulut	-298	-137	
Vuosikate	98	353	360,5
Poistot	-995	-1 050	105,6
Tilikauden tulos	-897	-697	77,8
Tilikauden yli /alijäämä	-891	-697	78,3

Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
4. esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -697 270,39 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 63

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

AurDno-2025-108

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosoo, Hallintojohtaja, tuija.pellosoo@aura.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2024

Kunta- ja hyvinvointialueiden työnantaja KT on antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Suosituksessa esitetään viisi tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Tunnuslukujen laskenta käynnistyi tämän suosituksen mukaisesti vuoden 2022 alusta. Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakoointi on osa kuntien strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja niiden muuttuessa. Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa. Henkilöstökertomukseen koottuja tietoja on kuitenkin syytä seurata ennakoivasti ja niihin reagoida pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös säännöllisesti yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisella tarkoitetaan tiedon hyödyntämistä ja analysoidun tiedon käyttämistä osana päätöksentekoprosesseja.

Henkilöstön määrän ja rakenteen suhteen kunnassa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia. Sairauspoissaolojen määrä pysyi edelleen korkealla tasolla, vaikka työterveyshuollon yhteistyöllä asiaan on yritetty vaikuttaa. Työterveyshuollon toiminta kilpailutettiin tilikauden aikana ja toiminnan jatkajaksi valikoitui Pihlajalinna Oy.

Seurattavat tunnusluvut:

	2022	2023	2024
Henkilötyövuodet	165	134	127
Henkilöstön keski-ikä	45,8	43,4	46,9
Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus			
- alkaneet palvelussuhteet	21 kpl	12 kpl	11 kpl
- päätyneet palvelussuhteet	50kpl	10 kpl	9 kpl
- eläköityneitä	< 5	<5	<5 kpl
- tehtävää organisaatiossa vaihtaneet	<5	<5	<5 kpl
Sairauspoissaolot			
- yhteensä kalenteripäiviä	3 429	2 818	2 606
- poissaoloja / henkilötyövuosi	20,7	21,0	20,6
- sairauspoissaoloprosentti	5,7	5,8	5,6
- ei lankaan sairauspoissaoloja %	45,4	54,8	51,0

Osaamisen kehittäminen - koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	1,7	2,6	2,0
--	-----	-----	-----

Raportti vuodelta 2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tietoon saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 64

Vahingonkorvausvaatimus vuokrasopimuksen irtisanomiseen liittyen

AurDno-2023-193

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Kunnanhallitus käsitteli vuokrasopimuksen irtisanomisasiaa kokouksessaan 3.3.2025 § 40. Kokouspäivänä ennen kokousta sopimuksen toisen osapuolen edustajalta tuli sähköpostitse asiakirja otsikolla: "Laiton liikehuoneistonvuokrasuhteen irtisanominen /vahingonkorvausvaade". Ko. asiakirja on pykälän oheismateriaalina. Asiakirja merkittiin kunnanhallituksessa tiedoksi ja toimitettiin viranhaltijavalmisteluun.

Asiakirjassa tuodaan esiin ko. yrittäjän näkemys käsiteltävänä olevaan asiaan. Todettakoon, että kunnanhallituksen päätöstä 3.3.2025 § 40 koskeva muutoksenhaku käsitellään erikseen. Kunnan näkemyksen mukaan sillä on ollut oikeus irtisanoa vuokrasopimus päätöksestä ilmenevin liikehuoneiston vuokralakiin, kuntalakiin ja perustuslakiin nojaavin perustein.

Ko. yrittäjän "Laiton liikehuoneistonvuokrasuhteen irtisanominen /vahingonkorvausvaade" -asiakirjassa ilmeisesti vaaditaan kunnalta jonkinlaista tiedotetta asiasta seuraavin perusteluin:

"Mainehaitta kunnalle ja yrittäjälle

Kunta on aiheuttanut yrittäjälleen mainehaittaa vääristyneillä tiedonannoilla. Yrittäjältä ollaan tiedusteltu onko hän tehnyt laittoman vuokrasopimuksen.

Kunnan tulee tiedottaa, että voimassaoleva vuokrasopimus oli Auran kunnan laatima v. 2018.

Kunnanjohtaja kertoo olevansa matalalla kynnyksellä tavattavissa. Saa kuvan, että yrittäjä ei ole yhteistyöhaluinen.

Tiedotteessa tuule näkyä, että yrittäjä on jo aiemminkin ilmoittanut olevansa yhteistyöhaluinen kunnan kanssa.

Julkisesti esitetyistä tiedoista saa harhaanjohtavasti kuvan, että verovaroilla kustannetaan yrittäjän sähkölaskua.

Kunnan tulee kertoa, että sopimuksen mukainen 93 € / kk kattaa yrittäjän kulutuksen. Edelleen tulee mainita, että tässä on kyseessä erilliskorvaus jota kunnan olisi ollut oikeus korottaa ellei korvaus riitä.

Sähkölasku on ollut vuosittain 7.000 € tuntumassa kuten vuonna 2024 ja, että 2023 11.200 € sähkölasku johtui kunnan todella kalliista sähkösopimuksesta.

Lisäksi tulee tiedottaa, että yrittäjä on ilmoittanut kunnanjohtajalle yhteistyöhalukkuutensa.

Kunta on aiheuttanut myös itselleen mainehaittaa ainakin yrittäjäpiireissä

Kysytään mistä moinen yrittäjäviha? Yrittäjäsiset ja- veljet soittelevat useita kertoja päivässä. Auran kunnan maine yrittäjäystävällisenä kunta on jo nyt kärsinyt.

Molempien osapuolien kannalta olisi järkevintä, että yrittäjyys ja työllistäminen jatkuu hyvässä yhteisymmärryksessä Auran kunnan ja yrittäjän voimassa olevalla Liikehuoneiston vuokrasopimuksella. Kunta hoitaa indeksikorotuksensa ja mahdolliset erilliskorvauksensa.

Varmaan olisi myös järkevää, että Auran kunnan edustaja ja yrittäjä esiintyisivät hyvässä yhteisymmärryksessä esimerkiksi paikallislehdessä. Tiedottaen vuokrasopimuksen jatkumisesta.”

Vastine vahingonkorvausvaateeseen

Vahingonkorvausvaade ei kunnan osalta anna aiheutta toimenpiteisiin seuraavin perustein:

- Ko. yrittäjä itse on tehnyt ratkaisun viedä asia julkisesti käsiteltäväksi mm. Auranmaan viikkolehdestä. Yrittäjä on 16.2. ilmoittanut kunnanhallituksen puheenjohtajalle, ei siis asiaa valmistelleelle kunnanjohtajalle, antavansa haastattelun asiasta paikallislehdelle. Mainehaitta asiassa on siis aiheutunut sekä kunnalle, että yrittäjälle yksinomaan yrittäjän oman toiminnan seurauksena. Esityslistat ovat toki pääosin julkisia ellei salassapidolle ole juridista perustetta mutta asian saama mediahuomio on yrittäjän itsensä aiheuttamaa.
- Ko. yrittäjä itse on kommentoinut asiaa sosiaalisen median kanavilla ainakin Facebookin Auranmaa-yhteisössä.
- Ko. yrittäjän yhteistyöhalukkuus ei ole välittynyt kunnan johtaville viranhaltijoille. Tekninen johtaja on tehnyt selvitystyötä jopa enemmän kuin olisi ollut tarpeen ja yrittänyt edetä asiassa sopuisasti.
- Osapuolten kesken 25.10.2024 käydyn keskustelun jälkeen asian selvittäminen siirtyi kunnanjohtajan työpöydälle. Ko. keskustelussa sovittiin, että asiaa selvitetään kunnan toimesta juristin kanssa ja palataan sen jälkeen asiaan. Tarkasta ajankohdasta asiaan palaamisen osalta ei ollut puhetta. Asian selvittäminen kahden juristin kanssa, muut akuutit työtehtävät ja vuodenvaihteen pyhät ovat viivästyttäneet asiaan palaamista.
- Ko. yrittäjän seuraavasta sähköpostitse 29.12.2024 tapahtuneesta yhteydenotosta ei käynyt ilmi yrittäjän yhteistyöhalukkuus. Viestin vastaanottivat vuosilomansa aikana tekninen johtaja ja kunnanjohtaja. Viestissä ei esimerkiksi tiedusteltu asian etenemisen tilannetta tai ehdotettu tapaamista asian tiimoilta vaan todetaan yhdellä lauseella, ettei asiaa hoidettu loppuun asti.
- Ko. yrittäjä on saanut tiedon asian valmistelun etenemisestä kunnanjohtajalta sähköpostitse 28.1.2025. Kunnanjohtajan sähköpostissa kerrotaan tilanne kunnan näkökulmasta ja todetaan: ”Pyydän ilmoittamaan kirjallisesti kantasi asiaan mahdollisimman pian esimerkiksi vastaamalla tähän viestiin. Kunnanhallituksen seuraavat kokoukset ovat 10.2. ja 3.3., asia ratkaistaan viimeistään jälkimmäisessä. Jos ehdit vastata viimeistään 5.2., asia ehtii ratkaistavaksi jo 10.2. kokoukseen.”
- Auran kunta on edelleen halukas jatkamaan vuokrasuhdetta ko. yrittäjän kanssa, mikäli uusi vuokrasopimus laaditaan lainmukaisesti, vuokrataso määritellään markkinaehtoisesti ja kaikki yrittäjän toiminnasta aiheutuvat kustannukset tulevat yrittäjän maksettaviksi. Tämä on todettu myös 3.3.2025 § 40 tehdyssä päätöksessä.
- Auran kunta on edelleen yhtä yrittäjäystävällinen kunta kuin aiemminkin.
- Ko. yrittäjän yhteistyöhalukkuuteen ei kunnanjohtajan 26.2.2025 julkaistussa tiedotteessa otettu kantaa millään tavalla. Tiedotteessa on kunnanjohtajan

toimesta tuotu esiin asiaan kunnan kannalta olennaisia näkökohtia sen jälkeen, kun ko. yrittäjä on mennyt asian kanssa julkisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää edellä selosteessa eritellyin perustein, ettei 3.3.2025 saapunut vahingonkorvausvaade anna aiheutta toimenpiteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kari Koivunen

Kunnanhallitus, § 40, 03.03.2025

Kunnanhallitus, § 65, 24.03.2025

§ 65

Oikaisuvaatimus vuokrasopimuksen irtisanomispäätöksestä 3.3.2025 § 40

AurDno-2023-193

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Auran kunnan ja ravintola Hullu Ponin ravintoloitsijan välillä on erimielisyys ravintolan sähkökuluista ja siitä, kenen vastuulle ne kuuluvat. Kunta on hankkinut asiasta juristin lausunnon:

Lausunto koskien sopimusehdon kohtuullistamista (Hullu Poni)

Auran kunnan hallintosäännön 23.8 § mukaan kunnanhallitus päättää vuokrien yleiskorotusten toimeenpanemisesta vuokrasopimusten ja kunnanhallituksen antamien perusteiden mukaisesti. Kunnanhallitus on päätöksellään 19.06.2023, 146 § päättänyt vuokrien yleiskorotusten toimeenpanemisesta vuokrasopimusten ja kunnanhallituksen antamien perusteiden mukaisesti. Vuokralaisia on informoitu korotuksista. Tarkoitus on ollut yhdenmukaistaa sopi-muskäytäntöä.

SPV Ravintolat Oy:n (Y-tunnus 2798182-2), (jäljempänä vuokralainen) vuokrasopimus on siirtynyt Auran kunnalle (jäljempänä vuokranantaja), kun kiinteistö on siirtynyt kunnan omistukseen 6.3.2018. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi.

Vuokrasopimuksen neliöhinta on 5,55 euroa. Vuokrattavan tilan neliömäärä on 300. Sähkö ja vesi on maksettu osana vuokraa siten, että maksu on yhteensä ollut 97 €/kk todellisen sähkö- ja vesilaskun ollessa 765 €/kk.

Vuoden 2018 vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen olosuhteet ovat muuttuneet sopimusehdon 5 osalta. Sähkön hinta on kallistunut. Vuonna 2018 sähkön spot-keskihinta oli 5,80 snt/kWh, kun taas vuonna 2022 se oli 18,74 snt/kWh. Lisäksi sopimuksen aikainen sähkön kulutus on kasvanut merkittävästi vuodesta 2018. Kiinteistön kustannuksia selvittäessä on käynyt ilmi, että sähkökulut ovat vastaavien tilojen sähkökulutukseen verrattuna selkeästi normaalia korkeammat. **Kunta on tehnyt laadullisia parannuksia vuokrattuun tilaan mm. uusimalla tilan ilmanvaihdon ja valaistuksen vähän energiaa kuluttavaksi LED-valaistukseksi.**

Sähkön kulutusta on mitattu ja selvitetty lukuisia kertoja. Sähkönkulutus näkyy poikkeavana etenkin yöllä, kun tiloissa ei ole sähkönkulutusta muualla kuin kylmiöissä. Kylmiöt ovat vuokralaisen omistuksessa ja niiden huolto- ja kunnossapito vuokralaisen vastuulla. Vuokralainen vastaa näiden osalta sähkön tarpeen kasvusta.

Lisäksi todettakoon, että vuokrasopimuksen Liitteessä 1 kohdassa 3 on todettu, että vuokran määrässä on otettu huomioon, että vuokralaisella on korjaus- ja kunnossapitovastuu. Vuokralainen myös vastaa oman toimintansa huoneistolle asettamien vaatimusten täyttämisestä ja sen vuokrahuoneistolle aiheuttamasta

kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta. **Sähkön käyttö ja sähkön kulutuksen nousu on vuokralaisen toimivallan piirissä. Koska kunta ei kykene vaikuttamaan sähkönkulutuksen määrään, sopimusehtoa voidaan pitää kohtuuttomana.**

Lähtökohtana vuokrasuhteissa ja niihin sovellettavassa lainsäädännössä on, että vuokraa korotetaan vain ja ainoastaan sen mukaan, kun asiasta on sopimuksessa sovittu. Sopimuksen kohdassa 5 Vuokra, vuokravakuus ja vuokran korottaminen on sovittu, että vuokra on 1664,21 euroa (alv 0 %). Erilliskorvaukset ja niiden korottamisen osalta on todettu, että sähkö ja vesi 93 euroa (alv 0 %). Sopimuksen täyttämiseksi on asetettu 4127,24 euron vakuus. Vuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100). Perusindeksin julkaisuajankohta on edellisen vuoden lokakuun pisteluku ja arvo. Tarkistusajankohta on kerran vuodessa, sopimuksen allekirjoitushetkellä ensimmäinen tarkistusajankohta on ollut tammikuussa 2020.

Sopimuksen vuokraa ei ole korotettu viimeisen kolmen vuoden aikana. Kunta myönsi korona-aikana vapautuksen vuokran tarkistuksesta. SPV Ravintolan vuokrasopimus ei ole linjassa kunnan muiden yritysten kanssa laatimien vuokrasopimusten kanssa koskien sähkömaksua, joissa sähkömaksu on vuokralaisen vastuulla.

Sopimukseen sovelletaan liikehuoneiston vuokrauksessa sovellettavaa lakia (482 /1995). Lain 5 §:ssä todetaan, että jos vuokrasopimuksen ehdon soveltaminen olisi vuokrasuhteissa noudatettavan hyvän tavan vastaista tai muutoin kohtuutonta, ehtoa voidaan sovitella tai jättää se huomioon ottamatta. Vuokranantaja ei voi korottaa vuokraa vain ilmoittamalla asiasta yk-sipuolisesti vuokralaiselle. Vuokrankorotusehdon sisällöstä voidaan sopia vapaasti, kunhan korotusehto on kohtuullinen ja riittävän yksilöity. Vuokrankorotusehdon katsotaan olevan riittävän yksilöity silloin, kun siitä käy selkeästi ilmi korotuksen peruste ja ajankohta.

Kunnan toiminnan ja julkisen vallan käytön tulee perustua lakiin. Kuntalain (410 /2015) 130 §:n säätelee kunnan omistaman vuokrasopimuksen markkinaehtoisuudesta. **Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 130 §:n 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.** Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään eli otettava huomioon, että kiinteistön vuokraus on markkinaehtoista eikä sisällä kiellettyä valtiontukea. Myös lain esitöissä (HaVM 55 /2014 vp. s. 17) on todettu, että kuntien tulee huomioida EU-säätely vuokrauksen osalta. Kunnan tulee turvata tasapuoliset kilpailun edellytykset eri toimijoiden välillä. Lain kohta säätelee tilannetta, missä kunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi kunnan omistaman vuokrasopimuksen. Laki ei kuitenkaan määrittele vuokra-aikaista toimintaa.

Kuitenkin **kuntalain 130 §:n lisäksi kunnan tulee noudattaa myös**

yhdenvertaisuus-, tarkoitussidonnaisuus- ja objektiviteettiperiaatteita (PeL731/1999, 6 §; HL 434/2003, 6 §). Kunnan tulee siis kohdella kaikkia alueensa yrittäjiä tasapuolisesti, käyttää toimivaltaansa vain lain hyväksymiin tarkoituksiin sekä tehdä päätöksensä asiallisin perustein (PeL 6 §; HL 6 §). **Yhdenvertaisuusperiaatteeseen kuuluu myös yksityisen tuen kieltö ilman erityistä perustetta.** Koska kyseessä on kunnalle kiinteistönkaupassa siirtynyt toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, kunnan ja SPV Ravintoloiden välisessä vuokrasopimuksessa ei ole noudatettu kuntalain 130 §:n mukaisia menettelytapoja.

Kuntalain 128 § mukaisesti kunnan toimiessa 127 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa kilpailutilanteessa markkinoilla sen on hinnoiteltava toimintansa markkinaperusteisesti. Julkisyhteisön tulee hinnoitella tuotteensa ja palvelunsa siten, että markkinoilla tapahtuva toiminta on kannattavaa. **Hinnoittelun markkinaperusteisuutta arvioitaessa tämä tarkoittaa, että tuotoilla katetaan kaikki toiminnan kustannukset sekä kohtuullinen tuotto toimintaan sitoutuneelle pääomalle.** SPV Ravintolan kanssa solmittu vuokrasopimus on kunnan näkökulmasta alihinnoiteltu eikä kata toiminnan kustannuksia varsinkin, mikäli myös sähkön maksu on kunnan vastuulla.

Kunta on käynyt neuvotteluja vuokralaisen kanssa sopimusehdon muutoksesta koskien sähkömaksua. Lisäksi vuokralaisen pyynnöstä on tutkittu sähköjärjestelmässä mahdollisesti olevia vikoja ja korjaustarpeita sähkölaskujen suurentumisen seurauksena. Vikaa ei ole lukuisista yrityksistä huolimatta löytynyt. **Sähkön kulutuksen kasvu on vuokralaisen vaikutuspiirissä ja sähköä kuluttavien laitteiden kunnossapito- ja huolto vuokralaisen vastuulla.**

Kunta on ensisijaisesti pyrkinyt neuvottelemaan kohtuuttoman sopimusehdon kohtuullistamisesta. Kunta on myös tullut vuokralaista vastaan sopimusehdon kohtuullistamisessa tehden kiinteistöön sopimuksen ulkopuolisia tasoparannuksia sekä esittänyt jo ennestään edulliseen vuokraan vuokran alennusta. Mikäli osapuolet eivät pääse sopimukseen vuokralaisen sähkömaksun määräytymisestä, voi vuokranantaja irtisanoa sopimuksen 6 kk irtisanomisajalla vuokrasopimuksen kohdan 4.2. mukaisesti. Irtisanomisaika on enemmän kuin laissa liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995) määritelty 3 kk, joten myös irtisanomisaikaa voidaan pitää kohtuullisena. Lain 43 §:n mukaisesti kunta antaa vuokralaiselle kirjallisen irtisanomisilmoituksen, missä mainitaan vuokrasopimuksen sopimusehdon päättymisajankohta sekä irtisanomisen peruste.

Vuokralainen on pyynnöstä antanut kirjalliset kommenttinsa asiaan 18.2.2025 saapuneella sähköpostilla. Sähköposti ei sisällä mitään sellaista uutta tietoa, joka muuttaisi asiaa, asiaan sovellettavaa lainsäädäntöä tai muuten vaikuttaisi asian ratkaisemiseen. Sähköposti on pykälän liitteenä.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että kiinteistössä ravintolalla on oma sähköpaikkansa ja mittarinsa, Auraamon puolella omansa. Esimerkiksi vuonna 2023 ravintolan käyttöpaikan sähkölasku on ollut yhteensä lähes 11 200 euroa, josta ravintoloitsija on

maksanut vuokrasopimuksen mukaisen 12 x 93 euroa eli 1 116 euroa. Loput noin 10 000 euroa ravintolan toimintaan käytetystä sähköstä on maksettu lainvastaisesti julkisella rahalla.

Vuokrasopimus olisi pitänyt päivittää lainmukaiseksi jo vuonna 2018 kiinteistön siirtyessä kunnan omistukseen. Koska vuokrasopimuksen päivittäminen on todennäköisesti kunnan puolelta tietämättömyydestä tai epähuomiossa jäänyt tekemättä, ei virhettä voida takautuvasti siirtää vuokralaisen vastuulle. Näin ollen ei takaisinperintää vuosien 2018 - 2025 sähkölaskujen 93 euroa kuussa ylittävien kustannusten osalta voida toteuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää irtisanoa SPV Ravintolat Oy:n vuokrasopimuksen seuraavin perustein:

- Sopimus on kunnalle kohtuuton.
- Sopimuksen vuokratasoa ei ole määritelty Kuntalain edellyttämällä tavalla markkinaehtoisuusvelvoitetta noudattaen, minkä perusteella sopimus on lainvastainen.
- Sopimus rikkoo yhdenvertaisuus-, tarkoitussidonnaisuus- sekä objektiviteettiperiaatteita, minkä perusteella sopimus on lainvastainen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää,

- että vuokrasopimuksen mukainen irtisanomisaika lasketaan 1.4.2025 alkaen, jolloin vuokrasopimus päättyy 30.9.2025.
- merkitä yrittäjän 18.2.2025 antaman kirjallisen vastineen tietoon saatetuksi.
- että vuokrasuhdetta nykyisen yrittäjän kanssa on mahdollista jatkaa uudella sopimuksella välittömästi, kun vuokrataso on määritelty lain mukaisesti markkinaehtoisesti ja sähkö-, vesi- ja muut vuokrasopimuksen kohteena olevan tilan käytöstä aiheutuvat kustannukset ovat kokonaisuudessaan vuokralaisen vastuulla.
- että mikäli nykyinen vuokralainen ei ole kiinnostunut toiminnan jatkamisesta uusin, lainmukaisin ehdoin, voidaan tila vuokrata 1.10.2025 alkaen uudelle toimijalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta valituksesta huolimatta.

Pöytäkirjaan merkittiin tiedoksi 3.3.2025 klo 10.21 kuntaan saapunut vahingonkorvausvaatimus.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 65

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus päätöksestä 3.3.2025 § 40.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Vastine oikaisuvaatimukseen koskien vuokrasopimuksen irtisanomispäätöstä.pdf

Ravintola Hullu Poni SPV Ravintolat Oy (jatkossa vuokralainen) on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien kunnanhallituksen päätöstä irtisanoa vuokralaisen vuokrasopimus (päätös 3.3.2025 § 40). Oikaisuvaatimuksessa vuokralainen vaatii Auran kuntaa oikaisemaan ko. päätöksen, koska päätös on vuokralaisen mielestä tehty virheellisin perustein.

Oikaisuvaatimus sekä kunnan vastine oikaisuvaatimukseen ovat pykälän liitteinä. Liitteenä olevan vastineen asiakohdissa 1 – 8 eritellyissä kunnan vastauksissa perustellaan kunnanhallituksen 3.3.2025 § 40 tekemää päätöstä oikaisuvaatimuksessa esiintuotujen näkökulmien valossa.

Kunnan tahtotila on jatkaa vuokrasuhdetta vuokralaisen kanssa, kuten oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessäkin todetaan. Selkeästi laadittu uusi vuokrasopimus on kunnan näkemyksen mukaan molempien osapuolten etu. Uusi vuokrasopimus tulisi laatia yhteistyössä osapuolten kesken siten, ettei kummallakaan osapuolella ole sopimuksen tulkinnan suhteen toisistaan eriävää käsitystä.

Oikaisuvaatimuksessa ei tuoda esiin mitään sellaista olennaista, mikä antaisi aiheutta oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen kumoamiseen. Kunnan vastineen asiakohdissa 1 – 8 kunnan erittelemien perustein oikaisuvaatimus tulee hylätä kokonaisuudessaan perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hylätä päätöksestä 3.3.2025 § 40 tehdyn oikaisuvaatimuksen kokonaisuudessaan perusteettomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ravintola Hullu Poni SPV Ravintolat Oy

§ 66

Varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakuntaan

AurDno-2021-99

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Vuoden 2025 kuntavaalien toimittamisesta kunnassa huolehtii valtuuston vuonna 2021 asettama kunnan keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Auran kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 valinnut keskusvaalilautakunnan toimikaudeksi 1.8.2021 – 31.5.2025 seuraavassa kokoonpanossa:

Varsinaiset jäsenet

- pj Pia Aalto
- vpj Hannele Tanner- Penttilä
- Toni Tikkanen
- **Kalle Simola**
- Joni Mattila

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä

1. Taina Mäkinen
2. Maj-Len Heikka
3. **Jarko Rahkala**
4. Jani Lehto
5. **Jari Sinisalo**
6. Virpi Kauhanen

Vaalilain 714/1998 14§ ja hallintolain 365/2003 27-30 § esteellisyysääntelyiden mukaisesti keskusvaalilautakunnan toimintaan ei saa osallistua jäsen tai varajäsen, joka on asettunut puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi kuntavaaleissa eikä puolueen vaaliasiamies.

Kuntavaaleihin on ehdokashakemuksissa 4.3.2025 asettunut ehdolle lautakunnan jäsen Kalle Simola ja varajäsen Jari Sinisalo. Lisäksi varajäsen Jarko Rahkala on puolueen vaaliasiamies.

Keskusvaalilautakunnalla on oltava riittävästi varajäseniä varmistamaan lautakunnan päätösvaltaisuus kokouksissa sekä suorittaakseen kuntavaaleissa sille asetetut velvollisuudet ja tehtävät. Keskusvaalilautakunnan päätös- ja toimivaltaisuuden turvaamiseksi tulevaisuudessa kuntavaaleissa kunnanhallituksen on nimettävä lautakuntaan väliaikaisia varajäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää keskusvaalilautakuntaan väliaikaisia varajäseniä kuntavaalien 2025 ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti täydentää varajäseniä keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaalien ajaksi kutsumisjärjestyksessä seuraavasti:

7. Pete Sillanpää

8. Raija Tuominen.

Tiedoksi

Valitut, keskusvaalilautakunta

§ 67

Yritystontti- ja toimitilakampanja 2025

AurDno-2025-111

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Auran yritystonttien kauppa ja yritysten uusien toimitilojen rakentaminen kaipaa piristysruisketta. Vapaita yritystontteja on Auranportin alueella ja muuallakin kunnassa. Auranportin alueella suunnitellaan myös yhteismarkkinointia kunnan ja yksityisten tonttien omistajien kanssa. Tavoitteena on kunnan näkökulmasta tulovirran lisääminen ja kuntalaisten sekä yrittäjien näkökulmasta alueen palveluvalikoiman vahvistaminen.

Kunnanhallitus on päätöksellään 29.4.2024 § 81 päättänyt laskea omakotitonttien hintaa 50 prosentilla Järykselän Rantamaan alueella kevääseen 2026 asti. Nyt vastaavantyyppistä kampanjaa on suunniteltu myös yritys- ja toimitilarakentajille.

Ehdotus yritys- ja toimitilakampanjasta olisi seuraava:

- Yritys aloittaa uusien toimitilojen rakentamisen rakentamattomalle kiinteistölle Auraan vuoden 2025 aikana.
- Kunta antaa vesi- ja viemäriliittymästä yritykselle enintään 5 000 euron alennuksen.
- Vastikkeeksi vesi- ja viemäriliittymän alennuksesta yritys toteuttaa markkinointiyhteistyötä Auran kunnan kanssa erikseen sovittavalla tavalla toimitilojen rakentamisen aikana ja sen valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ehdotuksen yritys- ja toimitilakampanjasta vuodelle 2025 edellä selosteessa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 68

Tontin vuokraus JBox-sähkönvarauskontteja varten

AurDno-2025-101

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Kuntaa on lähestynyt NWJ Fin Oy asiamiehensä välityksellä. Yhtiö haluaa sijoittaa kunnan omistamalle kiinteistölle akkuvaraston/varastoja mahdollisine oheistoimintoineen. Tarvittava vuokra-alueen koko on noin 2000 m².

NWJ Fin Oy on energia-alan yhtiö, joka on tuomassa Suomeen sähkönvarauskontteja. Näitä kontteja on tarkoitus asentaa Suomeen ja muihin Pohjoismaihin useita satoja. Lisäksi on mahdollista, että NWJ tulee rakentamaan sähköautojen latauspaikan kontin yhteyteen. Kontin käyttötarkoitus on sähköenergian varastointi sekä verkon taajuuden tasapainotus. Sähköverkkoon tulevan ylituotannon aikana tuuli- ja aurinkoenergian tuotannon vaihtelusta johtuen sähköä varastoidaan ja luovutetaan takaisin verkkoon vajeen aikana. Myös sähkökatkotilanteista energiavarastolla lisätään huoltovarmuutta - sekä saadaan vasteaikaa verkon korjaustöille.

Oheismateriaalina esite Jbox-sähkönvarauskontista, jollaista varten NWJ FIN Oy hakee vuokratonttia.

Vuokrattava määräala sijoittuu Auranportin yritysalueelle, toimitilarakennusten korttelialueelle. Vuokra-alueelle sijoitettavn akkuvaraston koko on noin 30 m².

Oheismateriaalina myös NWJ FIN Oy:n tekemä alustavassa vuokrasopimusluonnos.

Sopimuksesta lyhykäisyydessään:

-Sopimus tehdään ajanjaksolle 40 v + 20 v.

-Vuosisvuokra 2000 € rakennustöiden alkamisesta eteenpäin. (500 €/vuosi ennen rakentamista)

Hallintosääntö § 23 mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. Vuokrata korttelista 551 tontin numero 13 hakemuksen mukaisesti.
2. Hyväksyä maanvuokrasopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittaessa pieniä teknisiä muutoksia.
3. Vuokrattava määräala pitää mahtua tontin nro.13 rajojen sisäpuolelle.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun.

Liisa-Anneli Holmberg kannatti Vähä-Rahkan ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

§ 69

Lausuntopyyntö jätehuollon palvelutasotavoitteista

AurDno-2025-102

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelma 20232028 (1).pdf

Lounais-Suomen Jätehuolto-ohjelmassa Kohti kiertotaloutta (2023–2028) on asetettu jätehuollon taksapolitiikalle tavoitteeksi jätemaksujen kattavuus ja tasapuolisuus sekä ohjaus etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon (tavoite nro 6). Tätä tavoitetta edistävinä toimenpiteinä ohjelmaan on kirjattu

- kuntien järjestämän jätehuollon palvelutasotavoitteiden määrittely,
- palveluiden rahoituksen periaatteiden kuvailu sekä
- kuvailu miten palvelutaso vaikuttaa kuntalaisilta perittäviin jätemaksuihin.

Jätehuolto-ohjelma on liitteenä sekä luettavissa myös www.lsjatehuoltolautakunta.fi

Palvelutasotavoitteita on määriteltä jätehuolto-ohjelman seurantaryhmän kokoonpanolla 7.2.2024 – 24.2.2025. Määrittelytyön osana kunnille lähetettiin viime keväänä palvelutasokysely, jonka vastaukset käsiteltiin myös jätehuollon omistajaohjaajien ajankohtaistilaisuudessa Salossa 25.9.2024.

Palvelutasotavoitteiden määrittelytyön tuloksena on syntynyt liitteenä oleva luonnos, josta työryhmä pyytää kunnilta, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ltä ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnalta lausuntoja. Luonnoksessa jätehuoltopalvelut sekä palvelutasotavoitteet on jaettu neljään kokonaisuuteen: 1.Ympäristökasvatus ja jäteneuvonta 2.Jätteen keräys ja kuljetus 3. Jätteen vastaanottopalvelut 4. Jätehuoltoviranomaisen toiminta.

Palvelutasotavoitteet ovat kirjattu luonnokseen punaisella tekstillä jätehuollon palveluiden kuvauksen ja jätehuolto-ohjelman tavoitteiden yhteyteen. Lausuntoa pyydetään vain luonnoksen punaisella värillä olevasta tekstistä koskien jätehuollon palvelutason tavoitetta. Muu teksti kertoo jätehuoltoohjelmaan kirjatusta tavoitteista vuoteen 2028 sekä jätehuollon operatiivisista palveluista, mitkä voivat muuttua vuosittain.

Jätehuollon palvelutasotavoitteiden luonnos oheismateriaalina.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 17.4.2025 osoitteeseen jatehuoltolautakunta@turku.fi. Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta toimittaa lausunnot jätehuolto-ohjelman seurantaryhmälle, joka vastaa palvelutasotavoitteiden määrittelytyöstä. Valmis palvelutasotavoitteiden määrittely on tarkoitus lähettää kaikkiin osakaskuntiin valtuustojen hyväksyttäväksi ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hyväksyttäväksi.

Jätehuolto-ohjelman seurantaryhmään ja palvelutasotavoitteiden määrittelytyöryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt: Puheenjohtaja Leena Salmelainen (L-S jätehuoltolautakunta), Jarkko Virtanen (Turku), Reima Ojala (Naantali), Kari Tuohi (Aura), Juha Saarinen (Paimio), Matias Jensén (Parainen), Jukka Heikkilä (LSJH), Jaana

Turpeinen (LSJH), Olli-Pekka Mäki (Turku/L-S jätehuollon toimikunta), sihteerit Satu Ojala (L-S jätehuoltolautakunta).

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan todeta, että Auran kunnalla ei ole huomautettavaa Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman palvelutasotavoitteista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

jatehuoltolautakunta@turku.fi

§ 70

Talouden tasapainottaminen/seuranta 1-2/2025

AurDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Liitteet

1 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_1 ja 2_2025.pdf

Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2024 - 2026 hyväksyttiin kesäkuussa 2024. Kunnanhallitus seuraa ohjelman toteutumisen etenemistä valtuuston hyväksymän linjauksen mukaisesti. Suurin osa ohjelman toimenpiteistä sisältyi vuoden 2025 talousarvion valmisteluun ja näitä toimenpiteitä täytäntöönpannaan vuoden aikana ohjelman suunnitelman mukaisesti.

Liitteenä erittely henkilöstötoimenpiteiden vaikuttavuudesta vuoden 2025 tammi- ja helmikuun osalta. Lisäksi oheismateriaalina tammi- ja helmikuun toimialakohtaiset seurantalomakkeet varhaiskasvatuspäällikön selvitys "Kiertävät" lomalistat, lomasijaisten vähentäminen -toimenpiteeseen liittyen. Toimenpiteiden etenemisen seurannassa ei ole tapahtunut muutoksia tammikuun seurannan jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi talouden tasapainottamisohjelman toteutumisen seurannan tammi- ja helmikuulta sekä selvityksen varhaiskasvatuksen vuosilomakäytännöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 58, 03.03.2025

Kunnanhallitus, § 71, 24.03.2025

§ 71

Varhaiskasvatuksen täyttöluvat

AurDno-2025-94

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäälikkö, anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuslain 37§ mukaan 1.1.2030 on päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuslain 35 §: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoituskeinoon. (16.12.2021/1183)

Lapsiryhmässä tulee olla 1 kasvatushenkilö 7:ää yli 3-vuotiaasta tai 4:ää alle 3-vuotiaasta kokopäivähoidossa olevaa lasta kohden. Iltahoitojärjestämiseen tulee myös varautua samoin esiopetusta koskevaan perusopetuslain muutokseen koskien lapselle annettavaa tukea. Sekä Pääskynpesän päiväkodin (ml. Tilhelän) lapsiryhmät että Puukoulun esiopetusryhmät tulevat olemaan sen kokoisia, että henkilökuntaa on tarvetta palkata seuraavasti:

- 1 varhaiskasvatuksen erityisopettaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 lukien; peruspalkka OVTES G-osio 45000042 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 3122,10 €/kk
- 2 varhaiskasvatuksen opettajaa toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 lukien; peruspalkka OVTES G-osio 45000044 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 2917,62 €/kk, TVA 2: 2967,62 €/kk
- 1 varhaiskasvatuksen sosionomia toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 lukien; peruspalkka KVTES 05VKA046 (1.6.2024 tilanteen mukaan) 2917,62 €/kk
- 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa määräaikaiseen tehtävään 1.8.2025-31.7.2026; peruspalkka KVTES 05VKA054 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 2361,04 €/kk, TVA 2: 2390,71 €/kk (näistä toinen oppisopimusopiskelija, jolla opinnot ovat vielä kesken)
- Näiden lisäksi on tarve palkata kesällä 2025 varhaiskasvatuksen lastenhoitajien ja opettajien sijaisia kesä-heinäkuun ajaksi 2-3 henkilöä.

Tasopalkkausjärjestelmän käyttöönotto saattaa vaikuttaa jonkin verran palkkaukseen.

Talousarviossa on varauduttu näiden tehtävien palkkauskustannuksiin.

Sivistyslautakunta on käsitellyt täyttöluvat kokouksessaan 26.2.2025 §12 ja osoittanut ne edelleen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää varhaiskasvatuksen täyttöluvut edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Kunnanjohtaja tarkensi päätösehdotustaan siten, että varhaiskasvatuksen talouden tasapainotusohjelman mukainen kesäajan lomasuunnitelma esitetään ennen kuin esittelytekstissä viimeisten 2-3 lastenhoitajan tai opettajan tehtävän täyttölupaa myönnetään.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Liitteet

1 Selvitys talouden tasapainottamissuunnitelman varhaiskasvatuksen kiertävän lomasuunnitelman tekemiseen.pdf

Varhaiskasvatuspäällikkö on pyynnöstä toimittanut 3.3.2025 § 58 loppuun käsittelyä varten selvityksen varhaiskasvatuksen vuosilomakäytännöstä. Selvitys on pykälän liitteenä.

Varhaiskasvatuspäällikkö hakee täyttölupaa 2 - 3 vuosilomasijaiselle kesä-heinäkuuksi 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä täyttöluvut 2 - 3 varhaiskasvatuksen vuosilomasijaiselle kesä-heinäkuun ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

varhaiskasvatuspäällikkö, palkat

Tekninen lautakunta, § 14,06.03.2025
Kunnanhallitus, § 72, 24.03.2025

§ 72

Täyttölupa puistotyöntekijän tehtävään

AurDno-2019-202

Tekninen lautakunta, 06.03.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelma kuvaa teknisen osaston hoidossa olevat viher- ja ulkoilualueet sekä niiden hoidon laatutason. Suunnitelmassa kuvatus laatutason saavuttaminen on riippuvainen käytettävissä olevien resurssien määrästä. Viher- ja ulkoilualueiden hoitamiseen tarvitaan puistotyöntekijä tai työt pitää hankkia ostopalveluna.

Puistotyöntekijän päätehtävät on viheralueiden nurmenleikkuu ja kesätyöntekijöiden ohjaus. Koska puistotyöntekijän suuri työmäärä painottuu varsinaiseen kasvukauteen, työsuhteen kesto on n.6kk (28.4 - 7.11.2025) . Kasvukauden tehtäviin kuuluu myös pensaiden ja puiden hoitoleikkuu, istutettujen alueiden hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden siisteys, kesätyöntekijöiden ohjaaminen, nurmikonleikkuu, ruusuistutusten leikattu, lannoitus, kitkentä, maan muokkaus, kastelu, lannoitus, kesäkukat, haravointi, syys-lehdet, jne.....

Puistotyöntekijän avuksi on suunniteltu haettavaksi 12 kesätyöntekijää (15-18v). Puistotyöt sisältäen nurmikon leikkuuta ja puistoalueiden hoitotöitä, 10 paikkaa

-2 viikkoa kesä-heinäkuu, 8 paikkaa, keskustan alue

-3 viikkoa kesä-heinäkuu, 2 paikka Aura kk

-Rakennusten julkisivumaalaustyötä, 4 viikkoa kesä-heinäkuu, 2 paikkaa

Kesätöiden haku aika (1.2 - 3.3.2025)

Kunnan hoitovastuulla olevaa viheraluetta on yhteensä noin 12 ha. Näistä 4,3 ha on ruohonleikkurilla hoidettavaa ja niittämällä hoidettavaa aluetta 7,7 ha. Kunnalla ei ole niitto alueiden hoitoon soveltuvaa kalustoa eikä henkilöresursseja.

Ruohonleikkurilla hoidettavat alueet on tehty omana työnä, kunnan omilla leikkureilla.

Asemakaava-alueella on nurmikoiden hoitamista varten kaksi päältä ajettavaa leikkuria ja muutama työnnettävä leikkuri.

Niittoalueet on hoidettu paikallisten urakoitsijoiden ostopalveluna, ajokertojen määrä on riippunut kasvuolosuhteista. Ajokerrat on tilattu teknisen toimen oman harkinnan mukaisesti. Alueet on hoidettu urakkaluonteisesti viimeksi 2014-2015, tämän jälkeen niitot on tehty tarpeen mukaan tuntityönä n. kaksi kertaa vuodessa.

Viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelmaa käsitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelman.

Kunnanhallitus käsittelee määräaikaaiselle puistotyöntekijälle täyttölupaa erikseen. Mikäli puistotyöntekijälle myönnetään täyttölupa Tekninen lautakunta päättää että viher- ja puistoalueet hoidetaan teknisen toimen esityksen mukaisesti.

Kesätyöntekijöitä palkataan 2-4 viikon mittaisiin työsuhteisiin esitystekstin mukaisesti.

Niittotyöt tilataan erillisenä tuntityönä suunnitelman mukaisesti.

Istutettujen alueidenhoitoa hankitaan ostopalveluna, puistoalueiden hoitoon varatun määrärahan mukaisesti.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelmaa päivitettiin ja sinne lisättiin:

- Kerrostalon sadevesiviemärin asennuksen katusuunnitelma ja maisemointi (Turuntien rantapolku).
- Sillankorvantien istutusalue muutetaan nurmikolle (puut jätetään ja tehdään hoitoleikkaus) ja liittymistä poistetaan näkemäesteet.
- Niitettävät alueet päivitetään karttoihin. mm.Skanskan tontit muutetaan niitettäväksi.
- Risujen vastaanotosta tehdään sopimus.
- Käyrän vankilan pururadan käyttöoikeus ja kunto selvitetään.
- Kaikkiin roskiksiin pussit.
- Istutusten ja puiden leikkuutöitä aloitetaan jo maaliskuussa.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Tekninen lautakunta esittää aiempien vuosien tapaan nurmi- ja puistoalueiden hoitamiseksi määräaikaista puistotyöntekijää. Jotta voitaisiin varmistaa Auran kunnan yleisten alueiden asianmukainen kunnossapito ja hoito, on puistotyöntekijän palkkaaminen määräaikaaiseen työsuhteeseen perusteltua. Puistotyöntekijän suuri työmäärä painottuu varsinaiseen kasvien kasvukauteen ja tehtävä on siksi määräaikainen. Puistotyöntekijän tehtäviin kuuluvat nurmi- ja puistoalueiden hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden siisteys ja hoito, kesätyöntekijöiden ohjaaminen, nurmikonleikkaus, liikennepuiston istutukset, syyslehtien haravointi ja syyskunnostustyöt. Talousarvioon on varattu erillinen määräraha täyttölupaa varten.

Puistotyöntekijän lisäksi puistoalueita hoitamaan on tulossa 10 nuorta kesätyöntekijää. Kahdeksan kesätyöntekijää on tarkoitus ottaa kahden viikon ajaksi, kesä-heinäkuun ajalle. Kirkonkulman koululle on tarkoitus palkata erikseen kaksi kesätyöntekijää, jotka hoitavat kesä-heinäkuun aikana kirkonkulman nurmi- ja puistoalueiden hoidon. Kesätyöntekijöiden tehtäviin kuuluu nurmialueiden hoito, rikkaruohojen kitkentä ja istutusten kastelu.

Auran kunnalla on useita istutettuja alueita (n. 50 kpl), joiden hoitamiseen ei ole vakituista henkilöresurssia ja lisäksi hoidettavaa nurmialuetta useampi hehtaari. Mikäli alueiden hoitamiseen ei saada määräaikaista lisä resurssia, alueet jäävät hoitamatta tai alueita hoidetaan ostopalveluna, mikä on huomattavasti kalliimpaa. Lisäksi nurmialuiden hoidon yhteistyöstä neuvotellaan myös Auran Omakotiyhdistyksen kanssa.

Puistotyöntekijän tehtävän palkkauksen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisten sopimuksen TVA-järjestelmän mukaan (1.6.2024). Hinnoittelutunnus on 50104018. Puistotyöntekijän (TVA1) tehtäväkohtainen palkka on 1948,64 €/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan puistotyöntekijän palkkaamiseen ajalle 28.4.2025 - 7.11.2025 edellä selosteessa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että täyttölupa annetaan ajalle 15.5. - 30.9.2025.

Teija Jokinen kannatti Vähä-Rahkan ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä muutetun ehdotuksen.

Tiedoksi

tekninen johtaja, palkat

§ 73

Täyttölupa yhdyskuntatekniikan insinöörin kesätyöhön

AurDno-2025-109

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Tekninen toimi pyytää täyttölupaa määräaikaiselle yhdyskuntatekniikan insinöörille ajalle 12.5.2025 - 10.8.2025.

Teknisen toimen tavoitteena on kesän 2025 aikana kaivaa hulevesiojia keskusta-alueella ja selvittää vesihuollon sekä hulevesiverkoston kuntoa. Suunnitellut työt on projektiluonteisia ja ajoittuvat alkukesään. Vesihuoltoverkoston kuntoa selvitetään tulevien vesihuollon saneeraustarpeiden selvittämiseksi ja päällystystöiden ajoitusta varten.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö siirtyi tekemään osa-aikasta työviikkoa 1.3.2025 alkaen ja puuttuvista resursseista johtuen kaikkia suunniteltuja töitä ei saada tehtyä määräaikaan mennessä. Lisämäärärahaa ei tarvitse erikseen hakea, koska nykyiset määrärahat riittävät kattamaan palkkakulut. Lisäksi yhdyskuntatekniikan insinööri sijaistaa osittain kesäloma aikana.

Suunnitellut työt ovat projektiluonteisia ja ajoittuvat alku kesään. Tekniseen toimistoon on tullut yksi kysely kesätyöstä/harjoittelu paikasta. Kyseinen henkilö opiskelee viimeistä vuotta energia- ja ympäristötekniikkaa Turussa ja on pian insinööriksi valmistuva. Hän on erikoistunut opinnoissa vesi- ja ympäristötekniikkaan. Lisäksi hänellä on työkokemusta vesihuoltolaitokselta ja hulevesihankkeista.

Yhdyskuntatekniikan insinöörin tehtävän palkkauksen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisten sopimuksen TVA-järjestelmän mukaan (1.6.2024). Hinnoittelutunnus on 50102014. Rakennusmestari-harjoittelija (TVA2) tehtäväkohtainen palkka on 2433,97 € /kk.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan yhdyskuntatekniikan insinöörin palkkaamiseen ajalle 12.5.2025 - 10.8.2025 edellä selosteessa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen johtaja, palkat

§ 74

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Lausuntopyyntö kunnasta valittavien käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärästä 14.3.2025
- Lausuntopyyntö jätehuollon palvelutasotavoitteista 11.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 75

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Tekninen lautakunta - 6.3.2025
- Lupajaosto - 5.3.2025
- Sivistyslautakunta - 26.2.2025
- Vapaa-aikalautakunta - 25.2.2025

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 76

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti antaa Varsinais-Suomen käräjäoikeuden lausuntopyyntöön (VSKO/667/2025, VSKO-AK-2025-1275) seuraavanlaisen lausunnon:

Kunnanhallitus esittää näkemyksensä, että käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärä tulee säilyttää ennallaan kohtuullisten käsittelyaikojen ja ihmisten oikeusturvan säilyttämiseksi.

Tiedoksi

Varsinais-Suomen käräjäoikeus

Kunnallisvalitus

§65

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: [kunta\(at\)aura.fi](mailto:kunta(at)aura.fi)

Puhelinnumero: 040 127 2897

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9 – 15.

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §63, §66, §68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§64, §67

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21380 Aura
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna arkisin klo 9.00-15.00.